

Poradnik pisania prac

2013

Spis treści

I Wstęp.....	2
III Układ pracy	3
IV Wymogi techniczne.....	5

I Wstęp

Przed Tobą znajduje się uniwersalny poradnik pisania prac wszelakich, nie tylko dyplomowych: licencjackich i magisterskich. W swojej studenckiej karierze nie raz będziesz zmuszony do pisania prac pisemnych, mniej lub bardziej obszernych. Pisanie prac na studiach znacząco różni się od tego, co dotychczas robiłeś w liceum czy technikum. Przede wszystkim każda praca wymaga bibliografii i odpowiednich przypisów, należy korzystać ze źródeł i potrafić je opisywać. Źródła jednak także nie mogą być przypadkowe. Wyobraź sobie, że w recenzji pracy, którą wystawia Ci przed obroną Twój promotor i recenzent jest nawet specjalna rubryka dotycząca doboru prac źródłowych. A więc nawet to jest oceniane! Ocena formalnej strony pracy jest niezwykle obszerna: od oceny samego układu, przez ocenę struktury podziału treści oraz kolejności rozdziałów, a skończywszy na ocenie spisu rzeczy i odsyłaczy. Właśnie o tym będzie traktował ten poradnik. Ocena merytorycznej strony pracy oczywiście jest niezwykle istotna, ukazanie w pracy nowego ujęcia tematu, dotąd niespotykane tezy czy wnioski – to wszystko wpływa na ostateczną ocenę ale zależy dokładnie od tematu wybranej pracy. Zapraszamy do czytania i cóż... Powodzenia!

III Układ pracy

W pracy wyróżniamy sześć podstawowych części (oznaczonych pogrubioną czcionką):

- 1. Strona tytułowa**
2. Podziękowania
- 3. Spis treści**
4. Wykaz skrótów
- 5. Wstęp**
- 6. Rozdziały**
- 7. Zakończenie**
8. Wykazy tabel, ilustracji itd.
- 9. Bibliografia**

Przyjmuje się, że wstęp powinien mieścić się na jednej stronie A4 i zawierać kluczowe informacje na temat pracy, postawionych tez i przedstawienie prezentowanych treści. Zakończenie zaś może być dłuższe, w pierwszej fazie przypominać musi o czym była praca – może tu wystąpić krótki opis wszystkich rozdziałów i podrozdziałów pracy. Przede wszystkim w zakończeniu umieszczamy jednak wnioski płynące z pracy, potwierdzenie przedstawionych hipotez.

Na stronie tytułowej umieszczamy kolejno następujące informacje: nazwę swojej uczelni, wydziału, instytutu, imię i nazwisko, numer indeksu, temat pracy (pogrubioną czcionką, wyśrodkowany), nazwisko promotora w przypadku prac dyplomowych, oraz miejsce i czas napisania pracy. Na następnej stronie znajdziesz przykład wyglądu strony tytułowej.

Czcionką niepogrubioną zaznaczono elementy pracy, które mogą ale nie muszą występować. Zostaną one omówione w kolejnych rozdziałach.

Przykład wyglądu strony tytułowej

Uniwersytet Mikołaja Kopernika
Wydział Humanistyczny
Instytut filozofii

Jan Kazimierz Kowalski
nr albumu: 123456

Praca licencjacka
na kierunku filozofia

Filozoficzne podstawy nauk pedagogicznych

Opiekun pracy dyplomowej
prof. dr hab. Witold Profesor
Katedra Filozofii

Toruń 2013

IV Wymogi techniczne

Praca pisania na konkretny przedmiot winna mieć tyle stron, aby odpowiednio wyczerpać opisywany temat lub tyle, ile określa prowadzący zajęcia. Praca licencjacka powinna mieścić się w przedziale od 30 stron do 60, lecz nie ma tu praktycznie zamkniętego przedziału. W pracy magisterskiej powinniśmy opisać temat bardziej obszernie i zastosować swoje własne badania dlatego jej objętość nie powinna być mniejsza niż 50 stron.

Pracę piszemy czcionką Times New Roman o rozmiarze 12. Pogrubioną czcionką wyróżniamy tytuły rozdziałów, podrozdziałów, nazwy rysunków czy tabel. Tytuły rozdziałów w celu odróżnienia ich od tekstu możemy napisać czcionką o rozmiarze 14. Interlinię ustawiamy na 1,5. Marginesy pracy powinny wynosić po 2,5 cm, z wyłączeniem marginesu lewego, który przyjmuje wartość 3,5 cm (potrzebne jest to po wydrukowaniu pracy do jej złożenia).